

STICHTING

Heden, zeven en twintig september tweeduizend dertien, verschenen voor mij, Mr Edzo Hommo Huisman, notaris te Heemstede:

1. mevrouw **Rosalia Cornelia Haarsma**, geboren te Amsterdam op twintig december negentienhonderd twee en vijftig, wonende te 2102 BV Heemstede, Johannes Vermeerstraat 12, zich legitimerende met een rijbewijs nummer 4655692708, gehuwd met de heer Mr Peter van Wingerden;
2. mevrouw **Adriana Anna Catharina de Kok**, geboren te Tilburg op een en twintig april negentienhonderd vier en zestig, wonende te 2102 CS Heemstede, Wagnerkade 21, zich legitimerende met een paspoort nummer NNJ0K71R4, gehuwd met de heer Christoffel Henricus Jacobus Maria Peeperkorn;
3. mevrouw **Olga Erna Ingeborg van der Klooster**, geboren te Rotterdam op drie en twintig maart negentienhonderd vijf en vijftig, wonende te 2103 VR Heemstede, Sportparklaan 19, zich legitimerende met een paspoort nummer NR9994RH5, ongehuwd en geen geregistreerd partner;
4. de heer **Hendrik Frederik Clara Loeffen**, geboren te Voorschoten op tien september negentienhonderd negen en dertig, wonende te 2105 TR Heemstede, Lorentzlaan 53, zich legitimerende met een paspoort nummer NY2P8L1B5, gehuwd met mevrouw Yvonne Bouman.

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Artikel 1 - Naam, zetel en duur

1. De stichting is genaamd: **Stichting Heemstedse Kunstbeurs**.
2. Zij is gevestigd te Heemstede.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
4. De stichting zal worden ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel Amsterdam.

Artikel 2 - Doel

De stichting stelt zich ten doel:

1. het periodiek organiseren van een kunstbeurs voor kunstenaars uit Heemstede en directe omgeving ter ontmoeting van het publiek en met het oog op verkoop van hun werk;
2. het beheren en verhuren van materiële middelen en van ateliers;
3. het bevorderen van de professionele kunstbeoefening in Heemstede en omstreken in de ruimste zin des woords;
4. het samenwerken met andere culturele organisaties in Heemstede en omstreken;
5. het bieden van een podium aan kunstenaars uit Heemstedse en directe omgeving ten einde zich te kunnen profileren en daardoor inkomsten te genereren in de ruimste zin van het woord, alles met dien verstande dat de stichting zich het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel stelt.

Artikel 3 - Middelen

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

1. het periodiek organiseren of doen organiseren van evenementen op cultureel terrein in Heemstede, waaronder een kunstbeurs, het vormen van

- gespreksgroepen en het houden van lezingen en verder het bevorderen van kunstzin in het algemeen;
2. het beheren van middelen, zowel financieel als materieel die de stichting daarvoor nodig denkt te hebben;
 3. het ter beschikking stellen van middelen aan kunstenaars in Heemstede en omstreken;
 4. het afstemmen van haar activiteiten op die van culturele instellingen met een vergelijkbaar doel.

Artikel 4 - Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door het stichtingskapitaal:

1. subsidies en donaties;
2. erfstellingen, legaten en schenkingen;
3. eventuele andere verkrijgingen en baten;
4. opbrengsten van exposities en verhuur van materiële middelen.

Artikel 5 - Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en maximaal acht leden. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. De voorzitter van het bestuur is een beeldend kunstenaar.
4. Naast de sub 2 genoemde functionarissen kunnen ook plaatsvervangende functionarissen worden benoemd met de titel van respectievelijk vice-voorzitter, vice-secretaris en vice-penningmeester.
5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar, doch slechts éénmaal herbenoembaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
6. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 12.
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
9. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of anderszins op betaalde wijze werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.

Artikel 6 - Bestuursvergadering en bestuursbesluiten

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Heemstede of omgeving, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen, elders.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is

- de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt, behoudens het in lid 3 bepaalde, door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden, met dien verstande dat een oproep om te vergaderen over de onderwerpen vermeld in de artikelen 5 lid 6, 7 lid 2, 12 of 13 te allen tijde schriftelijk dient te geschieden.
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. of, indien aanwezig door de vicevoorzitter of bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of via e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
 11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
 14. De vergaderingen zijn openbaar, mits één van de bestuursleden vraagt om bepaalde punten in besloten kring te bespreken, waarbij twee-derde van de dan aanwezige bestuursleden akkoord gaan.

Artikel 7 - Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Het bestuur stelt een langetermijnvisiedocument op en besluit jaarlijks over het kortetermijnbeleidsplan.
5. Het bestuur kan zich laten bijstaan door adviseurs.
6. Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen ter uitvoering van werkzaamheden.

Artikel 8 - Bestuursverdeling

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.

Artikel 9 - Einde bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurslid;
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
4. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 10 - Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar; het eerste boekjaar wordt afgesloten op een en dertig december tweeduizend veertien.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe deskundige of een externe kascommissie, die van zijn of hun bevindingen aan het bestuur verslag doet.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag;
5. Aan de penningmeester wordt op voorstel van de kascommissie decharge verleend voor het door de penningmeester gevoerde beheer.

Artikel 11 - Reglement

1. Het bestuur stelt een bestuursreglement dit vast, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. In dit reglement wordt de status en de handelswijze van de in te stellen commissies geregeld.
3. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
4. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
5. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Artikel 12 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen;
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Artikel 13 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting ter ondersteuning van het onderwijs in de Nederlandse taal en Cultuur in relatie van de beeldende kunst, met dien verstande dat een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting uitsluitend overgemaakt kan worden naar een andere Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een gelijksoortige doelstelling, als bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen (AWR) juncto artikel 1a lid 1 sub h Uitvoeringsregeling Algemene Wet inzake Rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats komende regeling.
Indien de stichting geen ANBI-status heeft zal de uitkering zoveel mogelijk moeten worden besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 14 - Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit zes bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de comparante sub 2, mevrouw A.A.C. Peeperkorn-de Kok, als secretaris;
 2. de comparante sub 3, mevrouw O.E.I. van der Klooster, als vice-secretaris;
 3. de comparant sub 4, de heer H.F.C. Loeffen, als vice-penningmeester;
 4. mevrouw **Margaretha Petronella Sophia Jaspers**, geboren te Amsterdam op vijf februari negentienhonderd negen en veertig, wonende te 2037 KB Haarlem, Adlerstraat 1, zich legitimerende met een paspoort nummer NMP1FBCJ6, gehuwd met mevrouw Petronella Maria Elisabeth Dropsie, als voorzitter;
 5. de heer **Albert Johannes Christiaan Röllich**, geboren te Amsterdam op drie en twintig mei negentienhonderd een en veertig, wonende te 2101 ZN Heemstede, Schouwbroekerstraat 8, zich legitimerende met een paspoort nummer NNOK3J309, gehuwd met mevrouw Maria Henderica Jagt, als

vice-voorzitter;

6. mevrouw **Petronella Maria Elisabeth Dropsie**, geboren te Utrecht op zes en twintig juli negentienhonderd acht en veertig, wonende te 2037 KB Haarlem, Adlerstraat 1, zich legitimerende met een paspoort nummer NSF49JC08, gehuwd met mevrouw Margaretha Petronella Sophia Jaspers, als penningmeester.

Identiteit comparanten

De identiteit van de comparanten is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van een legitimatiebewijs, waarvan een kopie wordt aangehecht.

WAARVAN AKTE is verleden te Heemstede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris.